



ACCOMPAGNEMENT COACHING BUREAUTIQUE

Domaine : Accompagnement Coaching

Réf. : 1689AC

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant besoin d'avoir des solutions pratiques sur l'utilisation d'une application bureautique
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :

2 demi-journées

-Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

586€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

1164€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :

Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Répondre aux objectifs de la personne sur des applications bureautiques concrètes.
Travailler sur des applications du quotidien.

PRÉ-REQUIS

Connaitre le logiciel concerné et l'environnement

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formule particulière à la méthodologie de coaching

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

L'ACCOMPAGNEMENT COACHING EN BUREAUTIQUE INFORMATIQUE

- Le but est de permettre au coaché d'atteindre ses objectifs en terme d'utilisation et/ou la création en fonction du logiciel concerné.

L'accompagnement permet de définir des objectifs sur les applications du coaché. De mener des actions afin d'optimiser l'activité de la personne coachée.

- D'utiliser au mieux les applications bureautiques en fonction des tâches à effectuer.
- De devenir pro-actif dans l'utilisation des outils bureautiques .
- De faire de vos outils bureautique de réels alliés, de régler des problèmes, de prendre de décisions

Les séances seront de 3,5 heures et la mise en place se fait avec au minimum 2 séances soit 7 h .
Le nombre de séances à déterminer dépend des objectifs à atteindre et ils sont définis par un entretien téléphonique préalable pour identifier les besoins et la durée minimum.

EXEMPLE D'ACCOMPAGNEMENT ENVISAGEABLE

VBA : créer des outils avec VBA

Excel : création ou optimisation de tableaux

- Tableaux croisés dynamique
- Macros

Word : présentation particulière comme le sommaire par exemple

- Le publipostage

Powerpoint : l'animation et l'utilisation de différentes possibilités d'insertion

Outlook : optimiser l'utilisation du logiciel

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro
unique
d'appel

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

