Rédiger les écrits

Domaine : Communication/Communication digitale

Réf. : 1718COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les techniques de prise de notes
Identifier et retenir l'essentiel de l'information
Retranscrire par une reformulation objective, concise et communicative
Rédiger des comptes rendus factuels et lisibles

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

EXAMEN D'UNE SITUATION ET DEFINITION D'UN BUT

- Dans quelles circonstances prenons-nous des notes ?
- Quels sont les objectifs de la prise de notes ?

LES DIFFERENTES METHODES DE PRISE DE NOTES

- Linéaire
- Structurée
- Arborescente
- Aspects et points de vue
- "S.P.R.I"
- NORMEE
- QQCOQP
- Par mots-clés
- Avec des annotations

ENTRAINEMENT A LA PRISE DE NOTES

- À partir de documents écrits

PUBLIC CONCERNÉ

Tout agent chargé de rédiger des comptes rendus
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées consécutives soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- À partir d'un débat, d'une réunion, d'une cassette audio-visuelle

REDACTION D'UN COMPTE-RENDU

- Restituer les notes prises en respectant le message
- Choisir un plan
- Comment rédiger ?

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr