



# Réussir dans vos nouvelles fonctions de manager

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 1855M

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les conditions de mise en oeuvre d'un leadership adapté - développer vos capacités de leader - Comment passer d'une relation de collaborateur à collaborateur à une relation hiérarchique - Développer votre assertivité et votre affirmation de soi afin de vous affirmer dans la fonction

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

## VOTRE NOUVEAU POSTE : ENJEU ET RISQUE

- o Comment se compose votre équipe : atouts, faiblesses
- o Qui fait quoi, comment et Quand ?
- o Bien identifier les difficultés à surmonter par rapport à votre nomination
- o Vous connaître
- o Apprendre rapidement les règles du jeu de votre structure en management
- o Prendre connaissance des différents outils indispensables : Ri, Convention collectives, accords d'entreprise

## COMMENT SE FAIRE RECONNAITRE DANS SA NOUVELLE FONCTION ?

- o Connaître votre image immédiate et votre impact sur l'équipe
- o Prendre conscience de vos points faibles pour les dépasser, comment gérer positivement les émotions ?
- o Comment affirmer ses demandes, ses réactions, ses refus

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne responsable ayant la volonté d'optimiser ses relations professionnelles pour une meilleure efficacité. Comment s'affirmer dans sa fonction ?  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**

2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**

Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**

**.En présentiel**

01-02 Octobre 2026

10-11 Décembre 2026

**.En classe virtuelle**

01-02 Octobre 2026

**.En Intra ou Individuel :**

Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**

604€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**

1199€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe

Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**

Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Etre précis
- Argumenter et faire preuve de conviction
- Savoir dire ce qui ne va pas sans froisser

## METTRE EN ŒUVRE VOTRE LEADERSHIP

- Comment faire preuve d'écoute active ? Comment reformuler ?
- Comment féliciter ? Comment recadrer ?
- Comment exprimer votre point de vue et le faire partager ?
- Comment dire non sans démotiver son collaborateur ?
- Comment dire oui ?
- Créer un climat de confiance au sein de votre équipe

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### NOS CERTIFICATIONS

