Réussir dans vos nouvelles fonctions de manager

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 1855M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les conditions de mise en oeuvre d'un leadership adapté - développer vos capacités de leader - Comment passer d'une relation de collaborateur à collaborateur à une relation hiérarchique - Développer votre assertivité et votre affirmation de soi afin de vous affirmer dans la fonction

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

VOTRE NOUVEAU POSTE : ENJEU ET RISQUE

- Comment se compose votre équipe : atouts, faiblesses
- Qui fait quoi, comment et Quand ?
- Bien identifier les difficultés à surmonter par rapport à votre nomination
- Vous connaitre
- Apprendre rapidement les règles du jeu de votre structure en management
- Prendre connaissance des différents outils indispensables : Ri, Convention collectives, accords d'entreprise

COMMENT SE FAIRE RECONNAITRE DANS SA NOUVELLE FONCTION ?

- Connaître votre image immédiate et votre impact sur l'équipe
- Prendre conscience de vos points faibles pour les dépasser, comment gérer positivement les émotions ?
- Comment affirmer ses demandes, ses réactions , ses refus

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne responsable ayant la volonté d optimiser ses relations professionnelles pour une meilleure efficacité. Comment s'affirmer dans sa fonction ?
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
10-11 Décembre 2026
01-02 Mars 2027
03-04 Juin 2027
30 Septembre, 01 Octobre 2027
09-10 Décembre 2027
.En classe virtuelle
30 Septembre, 01 Octobre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Etre précis
- Argumenter et faire preuve de conviction
- Savoir dire ce qui ne va pas sans froisser

METTRE EN ??UVRE VOTRE LEADERSHIP

- Comment faire preuve d'écoute active ? Comment reformuler ?
- Comment féliciter ? Comment recadrer ?
- Comment exprimer votre point de vue et le faire partager ?
- Comment dire non sans démotiver son collaborateur ?
- Comment dire oui ?
- Créer un climat de confiance au sein de votre équipe

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr