



Les techniques de Management - Réussir son rôle de Manager

Domaine : Management

Réf. : 1679M



OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'approprier les méthodes et outils pour réussir en tant que manager

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Salles de cours équipées de : matériels de projection -Tableaux -Caméra. Alternance de théorie et jeux de rôle à partir d'exemple du quotidien ou vécu. Validation au fur et à mesure des différentes mises en situation. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

SE CONNAITRE EN TANT QUE MANAGER

- > Identifier vos différentes missions
- > Dresser l'inventaire des responsabilités liées à l'autorité, à l'accompagnement et au développement des compétences
- > Analyser votre style de manager dans le contexte de votre équipe
- > Comprendre votre style de communication
- > Les 4 grands styles de communication en management-
management contextuel et situationnel
- > Identifier votre qualité d'écoute
- > Développer votre écoute active
- > Travailler sur votre propre gestion émotionnelle et votre stress
- > Travailler sur les situations émotionnelles délicates
exercice d'autodiagnostic

ACCOMPAGNER, SUIVRE ET RESPONSABILISER SES COLLABORATEURS

- > Les compétences requises pour chaque poste, les profils des collaborateurs
 - > Le niveau d'engagement de chacun
- Exercice : analyse des profils réels de collaborateurs et mise en adéquation avec votre propre style

MOBILISER CHAQUE COLLABORATEUR

- > Savoir mener différents types d'entretiens managériaux
 - > Entretien d'intégration , entretien de recadrage, entretien d'évaluation , entretien de résolution de problème
- Mises en situation sous forme de jeux de rôle sur des situations réelles
- > Les comportements managériaux à adopter
 - > L'assertivité

FAVORISER L'IMPLICATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

- > Les leviers de motivation(maslow)

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à manager ou en attente d'un poste de manager Dans le cadre de Formalia

DURÉE ET DATES

-Durée :

Deux jours soit 14 heures soit 14 heures

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

505€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

1295€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :

723€ HT / Jour / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- > Fixer des objectifs SMART
- > Comment mettre en place une délégation réussie ?

Exercices : chaque participant va présenter 3 axes de délégation sur lesquels ils pourront avancer

COMMENT FAIRE DANS LE CAS DES SITUATIONS DE MANAGEMENT DÉLICATES?

Faire face aux conflits et à différentes tensions et ou problèmes dans l'équipe ?

- > Identifier les conflits, les tensions
- > Identifier les typologies de comportements conflictuels
- > Amener les collaborateurs à être pro-actifs - force de proposition - Faire preuve d'assertivité

Fiche mise à jour le 27/09/2021

NOS CERTIFICATIONS

