



# Excel - Fonctions avancées

## Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2B

### PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant une bonne connaissance de Excel  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**

2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**

Réponse par mail dans les 72h.

En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.

En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**

**.En présentiel**

22-23 Janvier 2026

19-20 Mars 2026

15-16 Juin 2026

12-13 Octobre 2026

10-11 Décembre 2026

**.En classe virtuelle**

22-23 Janvier 2026

19-20 Mars 2026

15-16 Juin 2026

12-13 Octobre 2026

10-11 Décembre 2026

**.En Intra ou Individuel :**

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**

335€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**

650€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 10 personnes maximum

**En cours particulier :**

Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.



- Créer des formules de calcul évoluées
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Créer des graphiques avancés
- Mettre en oeuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

## PRÉ-REQUIS

---

Connaissance des bases Excel Connaître les points du programme Excel initiation Passer le test d'évaluation Excel

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

---

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

---

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

## VALIDATION DES CONNAISSANCES

### LA BASE DE DONNEES

- Le tri, les filtres
- Les sous-totaux
- Le tableau croisé dynamique : création et utilisation (formules, options, champs calculé)
- La validation des données
- La suppression des doublons

### LIENS ENTRE LES FEUILLES

- Liaison de fichier
- Le groupe de travail
- La consolidation des données

### LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION

- La valeur cible
- Le gestionnaire de scénario

### LA GESTION DES CELLULES

- La poignée de recopie

- Les valeurs relatives et absolues
- L'utilisation des noms dans les calculs

## LES FONCTIONS

- La fonction SI simple et la Fonction SI Imbriqué
- Les fonctions ET, OU
- Les fonctions statistiques conditionnelles
- La fonction RECHERCHE Verticale et Horizontale
- Les fonctions TEXTE
- Les fonctions DATE

## CREATION D'UNE MACRO COMMANDE

- Initiation à la création d'une macro
- Exécuter une macro
- Supprimer une macro

## PROTEGER LE CLASSEUR

- Protéger des cellules
- Protéger une feuille
- Protéger un classeur

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### NOS CERTIFICATIONS

