Excel : Power Pivot

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2233B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Se connecter à des sources de données variées (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel)
- Associer des tables de différentes provenances pour en faire des ensembles cohérents
- Effectuer des calculs complexes et concevoir des indicateurs avec le langage DAX
- Utiliser Excel afin de concevoir des tableaux croisés, des graphes et des tableaux de bord

PRÉ-REQUIS

Utiliser les tableaux croisés dynamiques, la fonction RECHERCHE V et les filtres dans Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Présentation de PowerPivot

- Avantages et fonctionnalités.
- Les différentes versions de PowerPivot et les nouveautés de PowerPivot 2016.
- Quelles données utiliser avec PowerPivot ?
- Comment restituer les données dans Excel sous une forme synthétique ?

Restitution des données : Excel comme interface

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques.
- Définir des mesures dans les TCD : fonctions, ratio, écarts, progression.
- Définir des niveaux de groupement chronologique, définir des tranches de valeurs.
- Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données.

PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateur non débutant qui utilise les tableaux croisés dynamique, la fonction RECHERCHE et les filtres dans Excel
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
17-18 Décembre 2026
01-02 Avril 2027
21-22 Juin 2027
16-17 Décembre 2027
.En classe virtuelle
17-18 Décembre 2026
01-02 Avril 2027
21-22 Juin 2027
16-17 Décembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
539€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
755€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 6 personnes.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses.

Travailler avec des sources de données hétérogènes

- Charger des tables PowerPivot depuis Excel.
- Accéder aux bases de données relationnelles : SQL Server, Access, ODBC etc.
- Gérer les connexions et les mises à jour.
- Utiliser la vue Diagramme.
- Définir des relations entre les tables. Faire référence à une autre table.
- Une alternative à la fonction RechercheV.
- Aménager les affichages et créer des perspectives.

Calcul dans le cube

- Fonctions DAX, fonctions Excel et calcul dans le TCD.
- Trier et filtrer les données. Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles.
- Créer des colonnes calculées. Convertir et formater les données. Préparer les niveaux de regroupement.
- Concevoir des champs calculés.
- Réaliser des mesures précalculées.
- Mettre en oeuvre une gestion des dates intelligente.

L'Intelligence Artificielle transforme progressivement la bureautique en facilitant la rédaction, l'analyse et la création de documents ou présentations.
Dans nos modules, ChatGPT est utilisé comme outil principal pour découvrir et pratiquer l'IA dans Word, Excel et PowerPoint.
Si vous disposez de la version Microsoft 365, Copilot peut être présenté en complément pour enrichir l'expérience.
Si vous utilisez une autre version du Pack Office, l'IA est également abordée via ChatGPT et des exercices adaptés pour chaque logiciel.

Fiche mise à jour le 03/11/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr