



# DEVELOPPEZ VOTRE LEADERSHIP

Domaine : Management

Réf. : 2275M

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de mobiliser les acteurs de votre structure autour de vos projets.
- Etre capable de proposer une vision positive et rassurante de l'avenir ?
- Etre capable de donner du sens à l'action engagée et proposer des projets attractifs.

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

### I. Développer vos qualités de leader

#### 1. Définition du Leader positif idéal

#### 2. Les bonnes pratiques des leaders

- L'utilité du leadership dans la pratique managériale
- Identifier vos talents de leader -Quiz talents
- Votre style de leadership en lien avec vos valeurs et votre identité

### II. Construire une vision d'avenir et mobilisatrice

- Comment construire et formaliser votre vision ?

### III. Communiquer sa vision et la faire partager en leader

- Comment communiquer votre vision de manière positive et convaincante ?
- Techniques de communication dynamique

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié qui compte tenu de ses missions doit avoir la posture de leader sans lien hiérarchique.

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
**.En présentiel**  
05-06 Juin 2025  
06-07 Novembre 2025

**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
586€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1164€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

☎ 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Obtenir l'adhésion et le soutien de son équipe et de ses interlocuteurs clés
- Être capable de repérer ses alliés et ses opposants
- Développer son impact personnel et son charisme

#### **IV. Comment transformer votre vision en projet ?**

- Être stratège dans la mise en oeuvre de votre vision
- Analyser et évaluer les opportunités du contexte
- Piloter son projet avec efficacité et succès
- S'appuyer sur les ressources existantes et optimiser la mise en oeuvre avec les parties prenantes

#### **V. Être leader et donner une direction**

- Connaître son propre style de leadership
- Identifier les différents styles de leadership
- Donner du sens et gérer la dynamique des groupes

#### **VI. Construire un dialogue positif**

- Le triangle de Karpman, sortir du triangle
- Connaître vos propres systèmes de croyances (messages contraignants)
- Auto - diagnostic
- Diriger un dialogue
- L'argumentation, le questionnement, la répartie
- Gérer son image et son auditoire (l'image de Johari)
- Gérer les différents leaders positifs et négatifs
- Analyser les acteurs stratégiques
- Les attitudes gestuelles à éviter, les attitudes gestuelles à développer
- La synchronisation

#### **VII. Déléguer efficacement**

- Prise de risque, confiance, analyse des compétences
- Comment accompagner ?
- Démarche de transfert de savoir, savoir-faire, savoir être, être un coach managérial

#### **VII. Faire face aux situations conflictuelles**

#### **IX. Exercices de mise en situation de prise de parole**

- Tenir et présenter un discours
- Plan d'actions en fin de formation
- La recherche du consensus
- Adapter le bon style en fonction des circonstances

## NOS CERTIFICATIONS

