Formation de formateur interne

Domaine : Communication/Communication digitale

Réf. : 2418COM

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre capable de préparer et animer une formation à partir des procédures et/ou modes opératoires internes, de manière à rendre le message adapté en fonction des apprenants.
Apprendre à bien se connaitre
Etre capable d'utiliser les techniques de communication interpersonnelle face à un groupe et ou en individuel
Etre capable de traduire une demande de formation en objectifs pédagogiques et d'identifier les séquences d'apprentissage à mettre en place
Etre capable d'avoir une posture de formateur par une communication verbale et non verbale permettant l'acquisition de savoir, savoir faire et savoir être .
Etre capable d'acquérir des techniques de prise de parole et de gestion de dynamique de groupe
Etre capable de faire face à des objections
Etre capable de gérer tout comportement et différentes personnalités

PRÉ-REQUIS

le futur formateur interne maitrise son sujet

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.
Chaque participant aura prévu un sujet qui sera travaillé durant les deux jours

A/La préparation en amont de vos formations

1/ Savoir définir des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques en fonction des thématiques concernées afin de construire un programme et les supports de cours associés
- savoir mettre en place une progression pédagogique
- exercices sur la création d'objectifs pédagogiques (savoir, savoir faire et savoir être).
- savoir poser les bonnes questions dans votre environnement pour être en capacité de proposer une formation adéquate

2/ Apprentissage des techniques de communication interpersonnelle

3/ Avoir un support adapté - conseils pour vos supports (une formation sur powerpoint peut être proposée en parallèle)

B/Comment animer et comment s'assurer de la bonne compréhension des apprenants ?

1/Comment préparer votre intervention face aux participants ?
- Préparer son message - Comment vous présenter ? Comment présenter votre sommaire ? Comment mettre en place des règles du jeu avec vos participants ?
- Créer un espace d'échange
- Contrôler l'interprétation
- Reformuler et faire reformuler

2/La communication pédagogique : ses techniques
-Argumenter, faire preuve de conviction
-Eviter les jugements et les opinions - le formateur reste neutre
-L'animation du groupe - les techniques de dynamique de groupe
3/Les différents comportements des participants

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié en charge de former d'autres salariés de la structure.
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
03-04 Décembre 2026
25-26 Mars 2027
21-22 Juin 2027
02-03 Décembre 2027
.En classe virtuelle
25-26 Mars 2027
21-22 Juin 2027
02-03 Décembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

-- les différentes personnalités et comment les gérer ? Les bavards, les raleurs, les pinailleurs, les butés, les susceptibles ....

4/Prise de parole en public (le regard, la voix, le langage des gestes, les erreurs à éviter, comment se faire écouter, le traitement des objections ? Comment traiter les hors sujets, gérer les silences...
5/Comment garder une distance émotionnelle positive ?

C/Comment adapter l'apprentissage en fonction de chacun et évaluer vos participants ?
1/ Comment former et animer en fonction du nombre de participants ?
2/Comment former en individuel , comment former et animer face à un groupe ?
3/ Comment évaluer les apprentissages en individuel et/ou en groupe ?

D/Comment mettre en place une organisation et les process à mettre à disposition ?
1/Tous les documents concernés : feuille d'émargement, opinion qualité, attestation de fin de stage.
2/La partie logistique de la formation : planning, réservation de salle, convocation , matériel indispensable.
3/Tableaux de suivis des différentes actions de formations.

Bilan en fin de formation
Mises en situation - chaque participant va présenter une séquence pédagogique de 30 minutes face aux autres participants.

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr