Office 365 De OneDrive à teams

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2480B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Être capable de collaborer avec OneDrive : stockage et applications Office Online et OneNote
- Être capable de maîtriser Teams, la plateforme dédiée au travail d'équipe
- Être capable de savoir différencier OneDrive et Teams
- Être capable d'utiliser l'application Stream
- Être capable de créer des formulaires de sondages
- Être capable d'utiliser l'application Viva connection

PRÉ-REQUIS

Les stagiaires sont à l'aise dans l'utilisation de Windows et utilise une application de la suite office (Word ou Excel ou Powerpoint)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

1. Horizon de la plateforme

- Office ou Microsoft **365**, rappel du **rôle**
- L'écran de login, description de **l'écran d'accueil** avec les différentes zones/notifications Conditions d'utilisation, licences
- Le **profil** de l'utilisateur
- Accéder au courrier, calendrier, contacts et tâches en **mode Online**

2. ONEDRIVE

- Qu'est-ce que **OneDrive ?**
- Le stockage, les types de fichiers, ajouter et supprimer les fichiers, corbeilles
- **Synchronisation** des fichiers avec l'application OneDrive
- Utiliser OneDrive **synchronisé** avec le PC
- **Partage** d'un document, modification, suppression des partages, depuis Outlook
- **Coédition** en ligne avec Word ou Excel

PUBLIC CONCERNÉ

Tout salariés ayant une nécessité de travailler dans la plateforme Office ou Microsoft 365 en groupe sur différents sujets nécessitant le partage de fichiers et de texte.
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 journée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :
1160€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

3. Office Web App

- Création d'un document Word/Excel **en mode WEB** , description de l'interface Ouverture du fichier depuis Office installé sur le PC
- **Mentionner** quelqu'un
- Ajouter des émojis et des autocollants
- Quelques modifications et visualisation de **l'historique**
- Vue et rappel des propriétés des fichiers.

4. Teams

- Découverte de l'interface Teams vs Groupes
- Gérer les équipes, les canaux et les membres Démarrer une nouvelle conversation
- Rester informé avec Activité et les notifications Coédition à partir de Teams
- Fichiers, SharePoint, OneDrive et Teams Réunion, planifier,liens et prérequis
- Déroulement d'une réunion, les outils, le partage, multi écrans
- Télécommunication avec Teams

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr