



# Remise à niveau en français

## Domaine : Développement personnel

Réf. : 280DP

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître / revoir les bases de la lecture et de l'écriture en français
- Apprendre à rédiger des textes simples
- Se réconcilier avec l'écrit

### PRÉ-REQUIS

Avoir le français comme langue maternelle

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

- Connaître les bases des techniques d'écriture
- Comprendre la correspondance lettres -- sons (graphie et orthographe)
- Redécouvrir la syllabe
- Déchiffrer les consignes
- Remplir des documents administratifs ou professionnels
- Identifier et comprendre les graphies complexes
- Transcrire des énoncés oraux
- Revoir / acquérir la syntaxe de base du français
- La ponctuation
- Les déterminants
- La conjugaison des verbes usuels à l'indicatif (présent, passé, futur)
- Les accords
- Les mots de liaison
- La syntaxe des phrases déclaratives, interrogatives et négatives
- Distinguer les différents types de phrase
- Maîtriser la concordance des temps
- Savoir identifier la nature et la fonction des mots
- Les affixes (préfixes et suffixes)
- L'orthographe, l'usage et l'étymologie

### PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant le français comme langue maternelle mais avec des difficultés à la lecture et à l'écrit

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
559€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1109€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1409€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

- Les synonymes, les antonymes et les homophones
- Les voix (active, passive)
- Les différents types de discours (direct, indirect)
- Savoir choisir un vocabulaire adapté
- Apprendre à assumer ses écrits

Fiche mise à jour le 19/04/2024

## NOS CERTIFICATIONS

