



# Construire et gérer son plan de développement des compétences

Domaine : Ressources humaines

Réf. : 1968RH



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'informer et maîtriser la législation avant de former. Optimiser les possibilités de financement du plan de développement des compétences (ex plan de formation). Réaliser un suivi administratif opérationnel.

## PRÉ-REQUIS

aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Salles de cours équipées de matériels de projection -Alternance d'apport didactique et d'exercices pratiques sous forme d'étude de cas. Validation au fur et à mesure. Un support de cours personnalisé est remis à chaque participant. Un bilan détaillé suit chaque action de formation.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

### 1. LA REFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET L'INDIVIDUALISATION DES FORMATIONS

- Les apports de la réforme de la formation professionnelle
- Les enjeux pour le salarié et l'entreprise
- Permettre à chaque salarié d'être acteur du maintien et du développement, de son employabilité
- Les dernières modifications concernant la formation - les nouveautés !
- Les séniors.

### 2. DETERMINER LA POLITIQUE DE L'ENTREPRISE

- Déterminer les objectifs de l'orientation professionnelle
- Les services possibles en matière d'orientation professionnelle
- Identifier les ressources internes et externes
- Construire une offre d'orientation professionnelle

### 3. LES DIFFERENTS OUTILS ACCOMPAGNEMENT : CARACTERISTIQUES FONCTIONNEMENT ET FINANCEMENT

- Le bilan de compétences
- L'évaluation des compétences
- La VAE
- Le passeport formation
- Les moyens d'accès à la formation :

CPF, plan, formation hors-temps de travail, Pro-A (ex période de professionnalisation), CPF transition professionnelle (ex CIF), AFEST (formation en situation de travail)

## PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 journées soit 14 heures soit 14 heures

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
505€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1295€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
723€ HT / Jour / personne

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 **02 32 74 56 94** Numéro unique d'appel

#### 4. FAIRE CONNAITRE LA LOI ET LES OUTILS DANS L'ENTREPRISE

- Rendre lisible les possibilités offertes
- Informer de façon claire les collaborateurs
- Mobiliser les managers
- Utiliser les outils de communication interne

#### 5. ACCOMPAGNER LES PROJETS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS AU QUOTIDIEN

- Le montage des dossiers
- Le suivi des actions mises en place
- Les relations avec organismes financeurs

#### 6. METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD

Fiche mise à jour le 27/09/2021

#### NOS CERTIFICATIONS

