Excel Expert

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2623B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Approfondir les connaissances acquises sur Excel
- Maîtriser les outils de Base de Données et les Tableaux Croisés Dynamiques
- Se perfectionner dans les formules de calcul simples, complexes et imbriquées

PRÉ-REQUIS

Connaissance des bases Excel Le niveau Excel doit être parfaitement acquis Passer le test d'évaluation Excel

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Les fonctions de calcul élaborées

- Outil de vérification des formules
- Evaluer une formule
- Les options de calcul
- Tour d'horizon sur les formules de calculs à revoir (matricielles, Index, Equiv, RechercheV, ou autre à voir)
- Les fonctions récentes (RechercheX, Let, SI.Multiple, SI.Conditions,etc.)
- Les outils liés aux formules (audits, utiliser les espions)

Les outils de simulation

- La barre d'outils AUDIT
- Le solveur
- Utilisation de la valeur cible
- Consolider plusieurs tableaux en un seul
- Utilisation des tables à double ou simple entrée
- Le tableau à plusieurs hypothèses
- Le gestionnaire de scénarios
- Le gestionnaire de rapports

PUBLIC CONCERNÉ

Salarié ayant une bonne connaissance de Excel
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14h soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
345€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
669€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Perfectionnement sur les tableaux croisés dynamiques et l'analyse des données

- Gérer les totaux et les sous-totaux
- Identifier toutes les fonctions de synthèse des TCD
- Activer le comptage de valeurs distinctes
- Formules de calculs dans un tableau croisé (modifier le référentiel du calcul ou créer des calculs entre plusieurs données)
- Insérer une chronologie sur un tableau croisé dynamique
- Créer un TCD à partir de plusieurs tableaux Excel : les relations et Power Pivot
- Création d'un Graphique Croisé Dynamique à partir d'un tableau croisé

Données externes

- Importer un fichier texte
- Convertir un texte en colonnes
- Convertir des dates et des données textuelles en numérique...
- Intégrer des données externes
- Gérer les liens avec la source de données externe

Travailler avec des "grands" tableaux

- Modifier le zoom
- Se déplacer rapidement dans des grands tableaux
- Figer les volets
- Nommer des cellules ou des plages de cellules
- Créer et utiliser un plan
- Mise en forme conditionnelle
- Mise en page : taille du tableau, gestion des pages avec les entêtes et pied de page, répétition des titres
- Utiliser le Gestionnaire de scénarios
- Combiner vues et scénarios avec le gestionnaire de rapports
- Comparer des feuilles de calcul
- Utiliser la fenêtre espion
- Créer et modifier des tableaux croisés dynamiques des grands tableaux

Utilisation de formulaires

- Découvrir le concept des formulaires
- Accéder à l'onglet Développeur
- Créer et modifier un formulaire
- Insérer et personnaliser des contrôles
- Protéger un formulaire
- Sauvegarder, diffuser et utiliser un formulaire

Les Fonctions et outils conditionnels

- Rappel sur les fonctions de calculs
- Rappels sur la fonction SI simple

- Utilisation de la fonction SI avec conditions multiples (ET / OU)
- Fonction SI avec imbrications multiples
- Les Fonctions de comptage conditionnelles
- Les fonctions d'additions et de moyennes conditionnelles

Fonctions d'informations et de gestion d'erreur (SIERREUR, Estvide, Esterreur, Estna,...)

- Rappels sur la mise en forme conditionnelle simple
- Mise en forme conditionnelle avancées avec conditions multiples
- Exemple d'utilisation d'un graphique Sparkline

Les Fonctions de calcul avancées

- Utilisation des fonctions Texte (Concatener, Gauche, Droite, Stxt,...)
- Utilisation des fonctions Date (Datedif, Nb.jours.ouvrés,...)
- Utilisation des fonctions de conversion (CNum, Dateval,...)

L'audit et la vérification des formules

- Utilisation le repérage des antécédents
- Utilisation le repérage des dépendants
- Afficher les formules dans les cellules
- Utilisation de l'outil d'évaluation de formules
- Utilisation de l'outil de vérification des erreurs
- Masquer les formules de calcul
- Utilisation de la "fenêtre espion"

Rappel sur la création, la modification et l'utilisation d'une macro commande

- Exécuter une macro
- Supprimer une macro

L'Intelligence Artificielle transforme progressivement la bureautique en facilitant la rédaction, l'analyse et la création de documents ou présentations.
Dans nos modules, ChatGPT est utilisé comme outil principal pour découvrir et pratiquer l'IA dans Word, Excel et PowerPoint.
Si vous disposez de la version Microsoft 365, Copilot peut être présenté en complément pour enrichir l'expérience.
Si vous utilisez une autre version du Pack Office, l'IA est également abordée via ChatGPT et des exercices adaptés pour chaque logiciel.

Fiche mise à jour le 03/11/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr