Découverte des Fondamentaux des Tableaux de Bord et Excel (Initiation)

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2691B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

L'objectif de cette formation d'1 jour est de familiariser les participants avec les concepts de base des tableaux de bord et les compétences essentielles d'Excel nécessaires à leur création. À la fin de la formation, Les participants seront capables de :

- Comprendre les concepts clés des tableaux de bord.
- Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel pour la création de tableaux de bord simples.
- Créer des visualisations de données élémentaires.

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent avoir une connaissance de base de l'informatique, être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur, et avoir une compréhension élémentaire d'Excel.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Comprendre les Concepts Clés des Tableaux de Bord:

Définition des tableaux de bord et leur importance.
Les éléments essentiels d'un tableau de bord efficace.
Exemples de cas d'utilisation de tableaux de bord.

Utilisation de Microsoft Excel pour les Tableaux de Bord:

Présentation de l'interface d'Excel.
Gestion de feuilles de calcul et de données.
Formules de base et fonctions utiles.
Mise en forme des données pour une utilisation dans les tableaux de bord.

Création de Visualisations de Données Èlémentaires:

Introduction aux types de visualisations de données (graphiques, tableaux croisés dynamiques, etc.).
Création de graphiques simples à partir de données Excel.
Utilisation des outils de mise en forme pour améliorer la lisibilité.
Incorporation de visualisations dans un tableau de bord.

Mise en Pratique et Exercices:

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
319€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
619€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Les participants auront l'occasion de créer leur propre tableau de bord simple en utilisant les compétences acquises au cours de la journée.

Des exercices pratiques pour renforcer la compréhension.

Fiche mise à jour le 19/04/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr