Tableaux de bord sur Excel domaine Ressources humaines

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2692B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts fondamentaux des tableaux de bord RH.
- Acquérir des compétences avancées dans la conception de tableaux de bord RH.
- Maîtriser les techniques d'analyse des données RH pour la prise de décisions stratégiques.
- Validation des Connaissances

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent avoir des compétences de base en Excel et une compréhension générale de la gestion des ressources humaines. Un niveau de maîtrise en Excel est souhaitable, mais pas nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Tableaux de Bord Ressources Humaines

Introduction aux Tableaux de Bord Ressources Humaines:

Définition, rôle et importance des tableaux de bord RH.
Les avantages des tableaux de bord dans la gestion des ressources humaines.

Méthodologie de Conception des Tableaux de Bord RH:

Sélection des indicateurs RH pertinents.
Utilisation d'Excel pour la création de tableaux de bord RH.

Conception des Tableaux de Bord RH:

Comprendre les besoins spécifiques en RH.
Sélection d'indicateurs RH pertinents pour le suivi des performances.
Création de prototypes de tableaux de bord RH.
Exercices pratiques de conception de tableaux de bord.

Mise en Place des Tableaux de Bord RH:

Processus de mise en place des tableaux de bord RH dans l'entreprise.
Gestion de l'implémentation et de la collecte des données.
Personnalisation des tableaux de bord RH en fonction des besoins de l'entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
345€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
669€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Analyse des Indicateurs RH et Prise de Décision:

Analyse des données collectées à partir des tableaux de bord RH.
Identification des tendances et des points de faiblesse.
Prise de décision basée sur les informations issues des tableaux de bord RH.
Exercices pratiques d'analyse des données et de prise de décision.

Utilisation des Outils d'Aide à la Décision en RH:

Application des concepts d'Excel pour la gestion des données RH.
Utilisation de tableaux croisés dynamiques pour analyser les performances RH.
Création de scénarios pour la prise de décision stratégique en RH.

L'Intelligence Artificielle transforme progressivement la bureautique en facilitant la rédaction, l'analyse et la création de documents ou présentations.
Dans nos modules, ChatGPT est utilisé comme outil principal pour découvrir et pratiquer l'IA dans Word, Excel et PowerPoint.
Si vous disposez de la version Microsoft 365, Copilot peut être présenté en complément pour enrichir l'expérience.
Si vous utilisez une autre version du Pack Office, l'IA est également abordée via ChatGPT et des exercices adaptés pour chaque logiciel.

Fiche mise à jour le 03/11/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr