Tableaux de Bord sur Excel domaine Formation

Domaine : Bureautique / Informatique

Réf. : 2695B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les concepts fondamentaux des tableaux de bord RH.
- Acquérir des compétences avancées dans la conception de tableaux de bord RH.
- Maîtriser les techniques d'analyse des données RH pour la prise de décisions stratégiques.
- Validation des Connaissances

PRÉ-REQUIS

Les participants doivent avoir des compétences de base en Excel et une compréhension générale de la gestion des ressources humaines. Un niveau de maîtrise en Excel est souhaitable, mais pas nécessaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Introduction aux Tableaux de Bord de Formation

Définition, rôle et importance des tableaux de bord de formation.
Les avantages des tableaux de bord dans la gestion de la formation.
Méthodologie de conception des tableaux de bord de formation.
Sélection des indicateurs pertinents pour le suivi de la formation.
Utilisation d'Excel pour la création de tableaux de bord de formation.

Conception des Tableaux de Bord de Formation

Comprendre les besoins spécifiques en matière de formation.
Sélection d'indicateurs pertinents pour le suivi des performances en formation.
Création de prototypes de tableaux de bord de formation.
Exercices pratiques de conception de tableaux de bord de formation.

Mise en Place des Tableaux de Bord de Formation

Processus de mise en place des tableaux de bord de formation dans l'entreprise.

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 Journées soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Gestion de l'implémentation et de la collecte des données liées à la formation.
Personnalisation des tableaux de bord de formation en fonction des besoins de l'entreprise.
Utilisation d'Excel pour la gestion des données de formation.

Analyse des Indicateurs de Formation et Prise de Décision

Analyse des données collectées à partir des tableaux de bord de formation.
Identification des tendances et des points de faiblesse dans les programmes de formation.
Prise de décision basée sur les informations issues des tableaux de bord de formation.
Exercices pratiques d'analyse des données de formation et de prise de décision en matière de formation.

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr