



# Conduite, animation et remontée d'information : causerie

## Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 2708M

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer et animer efficacement vos causeries d'une part - bien faire remonter l'information et mettre en place un plan d'action d'autre part

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

#### NOTIONS DE BASE

- > La peur de s'exprimer - le désir de s'imposer
- > Maîtriser son stress
- > La communication verbale et la communication non verbale (voix, regard, gestes)
- > Les rôles dans un groupe : le leadership - le rôle de chaque participant
- > Les différentes personnalités dans un groupe

#### LA PRÉPARATION DE LA CAUSERIE

- > Définition du sujet et de l'objectif - l'ordre du jour
- > Les techniques de présentation - les pièges à éviter - le matériel
- > Les documents internes à votre disposition (flash - résultats - etc ...)

#### LE DÉROULEMENT DE LA CAUSERIE

- > Les règles du jeu d'une réunion
- > Comment lancer la discussion ? Comment amener au dialogue ?
- > Comment créer un climat favorable ? Comment recentrer la discussion ?
- > Comment animer la réunion "causerie"- le rôle de l'animateur ?

#### LA REMONTÉE D'INFORMATION - LES ACTIONS A METTRE EN PLACE

- > Comment remonter l'information après la causerie ?
- > Comment mettre en place les propositions et le suivi à apporter ?

Application : mise en situation - les jeux de rôle sont à monter en collaboration avec le responsable sécurité concerné

Chaque participant passera en jeu de rôle en tant qu'animateur de causerie

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### PUBLIC CONCERNÉ

MANAGER EN CHARGE DE L'ANIMATION DES CAUSERIES  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
1 jour soit 7 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
604€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1199€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?  
 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

### NOS CERTIFICATIONS

