Management transversal et développement des pratiques collaboratives

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 2734M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Situer et définir le management transversale
- Cerner les conditions de la mise en oeuvre de ce type de management
- Identifier des pistes pour développer son leadership et son influence et fédérer sans autorité hiérarchique
- Faciliter la gestion des tensions et la coopération
- Définir des pistes pour construire la cohésion de l'équipe transverse et insuffler un état d'esprit collaboratif

PRÉ-REQUIS

Managers transverses

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Décloisonner pour plus d'éfficacité:

Les nouveaux environnements de travail (hybrides) incitent fortement au décloisonnement des modes de fonctionnement et font évoluer les pratiques.

Comment dès lors, le manager transversal peut-il rassembler, faire collaborer et mobiliser des personnes dont les objectifs peuvent parfois diverger ?

Comment peut-il obtenir l'adhésion de tous aux buts poursuivis et favoriser un climat de coopération et d'entraide sans lien hiérarchique ?

Cette formation vise à vous apporter clefs, bonnes pratiques et repères méthodologiques pour entrer au mieux dans cette nouvelle posture managériale.

Contenu:

1. Management transversal : définition et conditions d'efficacité :

- Les rôles et responsabilités du manager transversale: atouts et difficultés
- Les conditions à réunir pour un management transversal efficace : un résultat à atteindre, un plan d'action réaliste, une organisation, un mode de décisions et de contrôle, des compétences, des rôles partagés et clairement définis

2. Leadership : identifier des pistes pour l'exercer :

PUBLIC CONCERNÉ

Manager transversal, chef de projet ou pilote de processus
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
deux jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
23-24 Novembre 2026
04-05 Mars 2027
17-18 Juin 2027
22-23 Novembre 2027
.En classe virtuelle
04-05 Mars 2027
24-25 Juin 2027
22-23 Novembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Les compétences favorisant le passage du management au leadership : intelligence émotionnelle et styles de leadership
- Le style de leadership dont on se sent le plus proche

3. L'équipe, les ingrédients pour la construire :

- Les ingrédients nécessaires à la construction d'une équipe cohésive
- Autodiagnostic du niveau de cohésion de son équipe (transversale) et définition d'un plan de progrès

4. S'affirmer dans l'exercice de sa communication interpersonnelle et développer son assertivité

- Gérer les tensions au sein de l'équipe et affirmer positivement son point de vue
- Définition d'un plan d'action personnel

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr