Excel macro initiation

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 2776B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer et utiliser les Macros
- Comprendre la logique des outils macro

PRÉ-REQUIS

Etre très à l'aise sur excel - Avoir passé le test de positionnement et être motivé pour la création de macro qui demande de faire de la programmation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

INTRODUCTION ET GENERALITES

- Qu'est ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?

CREATION DES MACROS

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Définir le classeur de macros personnelles
- Enregistrer des macros en références relatives

APPEL DES MACROS

- Appeler la macro par la liste des macros
- Affecter une macro à un bouton
- Affecter une macro à une image
- Affecter une macro à un bouton de barre d'outils
- Créer un onglet, un groupe, une commande
- Personnaliser le ruban
- Comparer deux listes

LES DONNEES

- La gestion d'une liste de données
- Gestion des éléments d'un tableau excel par macros

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant besoin de faire des macros et être motivé pour acquérir ce savoir et savoir faire
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
1 jounrnée soit 7 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
11 Mars 2027
03 Juin 2027
19 Octobre 2027
02 Décembre 2027
.En classe virtuelle
03 Juin 2027
02 Décembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
345€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
669€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 10 personnes maximum

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

LES FILTRES

- Les filtres automatiques personnalisées
- Les filtres élaborés avec macros

INTRODUCTION AU LANGAGE VBA

- Modifier votre code macro

L'Intelligence Artificielle transforme progressivement la bureautique en facilitant la rédaction, l'analyse et la création de documents ou présentations.
Dans nos modules, ChatGPT est utilisé comme outil principal pour découvrir et pratiquer l'IA dans Word, Excel et PowerPoint.
Si vous disposez de la version Microsoft 365, Copilot peut être présenté en complément pour enrichir l'expérience.
Si vous utilisez une autre version du Pack Office, l'IA est également abordée via ChatGPT et des exercices adaptés pour chaque logiciel.

Fiche mise à jour le 03/11/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr