



Maîtrisez vos Ecrits en Langue Anglaise : We Look Forward to Hearing from You

Domaine : Langues étrangères

Réf. : 1034L

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir aisance et autonomie dans son expression écrite en anglais.

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Présenter ses écrits "à l'anglaise"

- > Format, références, présentation
- > Abréviations courantes
- > Dates et chiffres
- > Formules de politesse
- > Mots de liaison

Rédiger des courriers et fax

- > Messages standards et phrases types
- > Demandes de renseignements, devis, commandes, livraisons, règlement de litiges...
- > Rédiger pour être lu
- > Savoir être clair, précis et concis

Donner à vos courriers l'authenticité linguistique qui fera la différence

- > Structures idiomatiques
- > Les faux amis et les pièges à éviter
- > L'utilisation du passif
- > Adopter un style direct à l'anglo-saxonne

Faire un compte rendu de réunion et un rapport

Spécificités de présentation dans les pays anglo-saxons

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à rédiger en langue anglaise
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :

3 j soit 21 heures

-Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En intra-entreprises :

Nous consulter

En cours particulier :

78€ HT / Heure / personne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

 02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Intégrer les structures grammaticales non maîtrisées

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

