# Comprendre et affirmer sa posture managériale

## Domaine : Accompagnement Coaching

Réf. : 2859AC

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et incarner la posture managériale attendue d'un cadre de service
- Développer son leadership et sa communication managériale
- Savoir gérer les situations complexes et renforcer la cohésion d'équipe
- Aligner ses pratiques avec les enjeux stratégiques de l'organisation

## PRÉ-REQUIS

Avoir une expérience en tant que manager ou avoir suivi une formation fondamentaux du management

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

### I/ Comprendre et affirmer sa posture managériale

#### 1) Identifier son rôle de cadre de service

- Les spécificités de la posture de cadre (vision stratégique, exemplarité, positionnement)
- Distinction entre posture opérationnelle et stratégique

**Outil :** Autodiagnostic de sa posture actuelle

#### 2) Posture managériale : entre autorité, légitimité et leadership

- Comprendre les sources de légitimité managériale
- Les styles de leadership : avantages et limites
- Adapter sa posture en fonction des situations et des collaborateurs

**Exercice :** Ètude de cas / débrief en sous-groupes

#### 3) Communication managériale et positionnement

- Prendre la parole en tant que cadre : clarté, assertivité, écoute active
- Réunions, entretiens, messages clés : adapter son langage au contexte
- Gérer les tensions ou les oppositions sans perdre sa posture

**Mise en pratique :** Jeux de rôle ??? animer une réunion ou recadrer un collaborateur

#### 4) Les 5 piliers de la posture managériale solide

## PUBLIC CONCERNÉ

Pour des cadres de service expérimentés
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**
2 journées soit 14 heures

**-Délai d'accès :**
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**
**.En présentiel**
11-12 Février 2027
20-21 Mai 2027
04-05 Octobre 2027
**.En classe virtuelle**
20-21 Mai 2027
04-05 Octobre 2027

**.En Intra ou Individuel :**
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**
604€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Vision / exemplarité / cohérence / courage / proximité
- Identifier ses axes de progrès
- Èlaborer son plan de renforcement personnel

Grille d'autoévaluation des piliers + plan d'action personnel ??? à partir de vos tests passés

### II/ Agir et ajuster sa posture en situation

### 1) Manager dans la complexité : posture dans les situations sensibles

- Prendre des décisions impopulaires
- Arbitrer entre performance et bien-être
- Accompagner le changement (réorganisation, tensions d'équipe...)

**Exercice :** Analyse de situations réelles proposées par les participant

### 2) Développer l'engagement de son équipe

- Fixer un cap et donner du sens
- Responsabiliser sans abandonner
- Renforcer la cohésion et la dynamique collective

**Atelier :** Èlaboration d'un message managérial mobilisateur

### 3) Feedbacks et reconnaissance : piloter par la relation

- Donner un feedback efficace : méthode DESC, reconnaissance, recadrage
- Savoir recevoir un retour
- Entretiens annuels ou de suivi : un levier de posture

**Jeu de rôle :** Donner un feedback constructif

### 4) Synthèse et engagements managériaux

- Retour sur les apprentissages
- Èlaboration d'un contrat d'engagement managérial
- Partage entre pairs : ce que je retiens / ce que je vais changer

Engagement personnel sous forme de charte ou déclaration

### Èvaluation et clôture

- Èvaluation de la formation

Fiche mise à jour le 18/06/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr