Parcours de management d'un responsable d'équipe avec des personnalités difficiles

Domaine : Accompagnement Coaching

Réf. : 2877AC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Sur 6 Séances les objectifs seront travaillés en fonction de la réalité du terrain.
L'objectif de l'accompagnement est de :

- Clarifiler les enjeux du poste, les attentes de la direction et du manager
- Identifier les défis spécifique liés à l'équipe difficile
- Poser les bases d'un management adapté
- Comprendre la différence entre autorité hiérarchique,légitimité, et leadership
- Travailler la posture face aux comportements difficiles
- Savoir dire non et recadrer
- Développer les compétences de gestion des conflits.
- Identifier les profils compliqués et leurs leviers de coopération.
- Transformer les tensions en opportunités de clarification.
- Comprendre les spécificités juridiques et relationnelles des élus du personnel.
- Savoir manager sans tomber dans le rapport de force.
- Créer un cadre de fonctionnement partagé.
- Passer du ???groupe subi??? à l'équipe mobilisée.
- Travailler la cohésion malgré les personnalités compliquées.
- Faire le bilan du cycle d'accompagnement.
- Consolider les apprentissages et ancrer les bonnes pratiques

PRÉ-REQUIS

Etre manager en place

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Séance 1 ??? Clarification et positionnement
passage des tests de personnalité en amont
'Profil de manager et Disc"
Objectifs :

- Clarifier les enjeux du poste, les attentes de la direction et du manager.
- Identifier les défis spécifiques liés à l'équipe difficile.
- Poser les bases de la posture managériale adaptée.

Contenus / activités :

- Carte des acteurs clés (équipe, RH, direction, représentants du personnel).

PUBLIC CONCERNÉ

Manager en place
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
6 séances de 3H selon planning

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel,

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Travail sur le rôle : ???Qu'est-ce qu'un salarié attend de moi ???? et vous ???Qu'est-ce que je veux incarner ????
- Analyse des forces/faiblesses personnelles du manager (à l'aise des tests passés)
- Matrice de l'identité
- Définition d'un plan d'objectifs personnels pour le cycle d'accompagnement - Plan d'action pour la séance suivante

Séance 2 ??? Posture & autorité managériale
Objectifs :

- Comprendre la différence entre autorité hiérarchique, légitimité et leadership.
- Travailler la posture face aux comportements difficiles.
- Savoir dire « non » et recadrer sans conflit.

Contenus / activités :

- Apports sur les styles de management (situationnel, ferme/bienveillant).
- Exercice sur la marelle des croyances pour faire bouger vos croyances limitantes
- Exercices de communication assertive (DESC, CNV adaptée au management).
- Jeux de rôle : recadrer un collaborateur au comportement problématique.
- Plan d'action à mettre en place pour la séance suivante

Séance 3 ??? Gérer les conflits & les personnes difficiles
Objectifs :

- Développer les compétences de gestion des conflits.
- Identifier les profils compliqués et leurs leviers de coopération.
- Transformer les tensions en opportunités de clarification.

Contenus / activités :

- Cartographie des situations conflictuelles passées/possibles.
- Méthode en 4 étapes : observer, analyser, agir, suivre.
- Jeux de rôle : gérer une opposition frontale / résistance passive.
- Techniques de régulation émotionnelle du manager.
- - Passage du test sur votre profil émotionnel en amont

Plan d'action sur la gestion de vos émotions et les émotions des salariés de l'équipe

Séance 4 ??? Manager des représentants du personnel
Objectifs :

- Comprendre les spécificités juridiques et relationnelles des élus du personnel.
- Savoir manager sans tomber dans le rapport de force.
- Ètablir des relations professionnelles claires et cadrées.

Contenus / activités :

- Rappel des droits et devoirs (élus / manager).
- Distinction entre rôle d'élu et rôle de collaborateur.
- Ètudes de cas : que faire quand un élu perturbe une réunion d'équipe ?
- Stratégies de communication équilibrée (fermeté + respect du mandat).

Séance 5 ??? Construire la dynamique collective
Objectifs :

- Passer du ???groupe subi??? à l'équipe mobilisée.
- Travailler la cohésion malgré les personnalités compliquées.
- Créer un cadre de fonctionnement partagé.

Contenus / activités :

- Diagnostic rapide de maturité d'équipe (Tuckman, RACI, Belbin...).
- Atelier de co-construction : valeurs, règles de fonctionnement, vision commune.

- Techniques d'animation de réunions productives (éviter le chaos).
- Plan d'actions court terme pour améliorer la coopération.
- Les responsabiliser en mode adulte

Séance 6 ??? Supervision et plan d'action durable

Objectifs :

- Faire le bilan du cycle d'accompagnement.
- Consolider les apprentissages et ancrer les bonnes pratiques.
- Construire le plan de management pour les 6 prochains mois.
- Travail pratique sur l'échelle de DILTS pour voir ancrer les apprentissage et avoir une vision claire de votre style de management selon les évolutions constatées après chaque séance.

Contenus / activités :

- Retour sur expériences vécues entre les séances.
- Supervision des situations encore ouvertes.
- Construction d'un plan d'action personnalisé (objectifs, indicateurs, rituels).
- Travail sur l'ancrage : comment maintenir la posture dans la durée.

Points clés de l'accompagnement

- Entre les séances : **mises en pratique terrain** + préparation d'un retour pour la séance suivante.
- Approche : **ferme ET bienveillante**, centrée sur la posture, pas seulement les outils.

Fiche mise à jour le 01/09/2025

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr