Posture managériale et leadership opérationnel

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 2891M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier leur rôle et leurs responsabilités en tant que manager o
- Développer une posture de leader pour motiver et mobiliser son équipe.
- Fixer des objectifs clairs et suivre la performance individuelle et
- Gérer les situations difficiles et apporter un feedback constructif
- Adapter leur style de management à différents profils et situations

PRÉ-REQUIS

Etre manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Rôle et posture du manager

- Distinction **manager, leader et coach**.
- Passer de la **gestion des tâches** à l'**animation et mobilisation d'équipe**.
- Identifier ses forces et axes de progression en tant que manage
- Leadership situationnel : savoir adapter sa posture selon le co collaborateurs.
-

Motiver et mobiliser son équipe

- Les **leviers universels de motivation** : reconnaissance, autonomie, sens, défis, feedback.
- L'importance du feedback
- Techniques d'**écoute active**, questionnement et reformulation.
- Développer l'engagement et la confiance au sein de l'équipe.
- Identifier et gérer les collaborateurs démotivés ou en perte de

Pilotage de la performance

- Fixer des **objectifs SMART** (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Suivi des **indicateurs de performance** (quantitatifs et qualitatifs).
- Comment évaluer l'équipe et ses résultats sans tomber dans le m management ?
- Définir un **plan d'action individuel et collectif**.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant un rôle de manager

L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours et un point de 2 h en visio 1 mois après soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
03-04 Décembre 2026
04-05 Mars 2027
17-18 Juin 2027
02-03 Décembre 2027
.En classe virtuelle
04-05 Mars 2027
14-15 Juin 2027
03-02 Décembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

Gestion des situations difficiles et feedback

- Gérer conflits et tensions : identification, analyse, résolution.
- Donner un feedback constructif et régulier.
- Conduite de conversations difficiles avec assurance et empathie
- Techniques de communication assertive pour renforcer l'autorité naturelle.

Méthodes pédagogiques

- **Mises en situation** : simulations de situations réelles de management.
- **Jeux de rôle** : pour s'entraîner à donner des feedbacks, gérer des con
- **Études de cas** : scénarios universels applicables à tout secteur.
- **Auto-diagnostic et réflexion personnelle** : pour comprendre sa posture actuelle et fixer ses objectifs d'amélioration.
- **Échanges et retours d'expérience** : pour mutualiser les bonnes pratiques.

Outils et supports

- Grilles d'auto-évaluation de la posture managériale.
- Modèles d'objectifs SMART et tableau de suivi de performance.
- Fiches pratiques pour donner un feedback constructif.
- Scénarios de jeux de rôle et études de cas.

Fiche mise à jour le 06/03/2026

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr