



# Posture managériale et leadership opérationnel

## Domaine : Management

Réf. : 2891M

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier leur rôle et leurs responsabilités en tant que manager ou manager adjoint
- Développer une posture pour motiver et mobiliser les personnes en situation de handicap
- Fixer des objectifs clairs et suivre la performance individuelle et collective
- Gérer les situations difficiles et apporter un feedback constructif selon les informations fournies
- Adapter leur style de management à différents profils et situations

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant un rôle de manager ou manager adjoint. Les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### PRÉ-REQUIS

Etre manager

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

#### Rôle et posture du manager

- Distinction manager leader et coach.
- Passer de la gestion des tâches à l'animation et mobilisation d'équipe.
- Identifier ses forces et axes de progression en tant que manager
- Leadership situationnel : savoir adapter sa posture selon le collaborateur

#### Motiver et mobiliser son équipe

- Les leviers universels de motivation : reconnaissance, autonomie, sens, défis, feedback.
- L'importance du feedback
- Techniques active, questionnement et reformulation
- Développer l'engagement et la confiance
- Identifier et gérer les collaborateurs démotivés ou en perte de confiance

#### Pilotage de la performance

- Fixer des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporellement définis).
- Suivre les indicateurs de performance (quantitatifs et qualitatifs).
- Comment évaluer l'équipe et ses résultats sans tomber dans le management ?
- Définir un plan d'action individuel et collectif.

### DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 jours et un point de 2 h en visio 1 mois après soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

#### -Dates des inter-entreprises :

**.En présentiel**  
18-19 Juin 2026  
03-04 Décembre 2026

**.En classe virtuelle**  
04-03 Décembre 2026

#### .En Intra ou Individuel :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
604€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1199€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter de l'équipe.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

## Gestion des situations difficiles et feedback

- Gérer **conflits et tensions** : identification, analyse, résolution.
- Donner **feedback constructif** et régulier.
- Conduite de conversations difficiles avec assurance et empathie
- Technique de **communication assertive** pour renforcer l'autorité naturelle.

## Méthodes pédagogiques

- **Mises en situation** : simulations de situations réelles de management.
- **Jeux de rôle** : pour s'entraîner à donner des feedbacks, gérer des conflits.
- **Études de cas** : scénarios universels applicables à tout secteur.
- **Auto-diagnostic et réflexion personnelle** : pour comprendre sa posture actuelle et fixer ses objectifs d'amélioration.
- **Échanges et retours d'expérience** : pour mutualiser les bonnes pratiques.

## Outils et supports

- Grilles d'auto-évaluation de la posture managériale.
- Modèles d'objectifs SMART et tableau de suivi de performance.
- Fiches pratiques pour donner un feedback constructif.
- Scénarios de jeux de rôle et études de cas.

Fiche mise à jour le 06/03/2026

## NOS CERTIFICATIONS

