



Comment Faire un Exposé Dynamique en Langue Anglaise ?

Domaine : Communication

Réf. : 1039COM

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à présenter un projet en langue anglaise
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :

3 j soit 21 heures

-Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

.En Intra ou Individuel :

Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :

586€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :

1164€ HT / Jour / groupe

Groupe de 2 à 4 pers.

1479€ HT / Jour / groupe

Groupe de 5 à 10 pers.

En cours particulier :

Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'entraîner à faire un exposé et à présenter ses projets en langue anglaise

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?



02 32 74 56 94

Numéro
unique
d'appel

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

PREPARER SON INTERVENTION

- Connaître son auditoire et ses spécificités
- Identifier les contraintes : temps, espace
- Construire des supports visuels

STRUCTURER SON INTERVENTION

- Elaborer des messages "clés"
- La construction de l'exposé
- Préparer une introduction motivante
- Acquérir des techniques efficaces pour renforcer le message

INTERVENIR FACE A UN PUBLIC

- L'importance de la forme par rapport au contenu
- Utiliser un langage efficace
- Les subtilités de la langue et les "faux amis"
- Le non-verbal et la gestuelle
- L'utilisation de supports visuels
- Maintenir l'attention de l'auditoire

ANIMER UN DEBAT

- Comment inciter à la participation
- S'assurer que l'on a bien compris les questions et y répondre
- Gérer les situations difficiles

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

