INDESIGN Initiation

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 1074B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Etre capable de naviguer dans l'interface d'InDesign
- Etre capable de maîtriser les fondamentaux de la mise en page
- Etre capable de maîtriser les outils de texte et de typographie
- Etre capable d'utiliser es images et les éléments graphiques
- Etre capable d'appliquer des effets visuels et des styles
- Etre capable de gérer les couleurs et les nuanciers
- Etre capable de finaliser et exporter un document

PRÉ-REQUIS

Connaissance environnement Windows ou MAC.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

Introduction

- Définition de la PAO
- Méthode de travail
- Préparation d'une mise en page

Présentation des possibilités de InDesign

- La description de l'écran, la table de montage, la palette d'outils, manipulation de texte
- La typographie (taille des caractères, styles des caractères, interlignage, inter lettrage, ...)
- La gestion des polices, La vectorisation du texte
- La définition de feuilles de style
- Les méthodes de composition
- La gestion de césure

Le Document

- Création d'un nouveau document
- Les marges et colonnes, le fond perdu

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 Jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
23-24 Novembre 2026
04-05 Février 2027
08-09 Mars 2027
22-23 Novembre 2027
.En classe virtuelle
08-09 Mars 2027
22-23 Novembre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
575€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
885€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Gestion des pages et des gabarits
- Format de page personnalisé

Graphismes et couleurs

- Les outils de dessin et les outils associés
- L'agrandissement / réduction; la déformation des dessins
- La création et la gestion de blocs
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de fonds et de dégradés
- Transparence et effets distincts au contour, au fond et au contenu d'un objet

Les outils

- Les outils de sélection
- Les formes géométriques simples
- La création de blocs : image, texte, objet, justificatio,, utilisation de la grille, vérouillage
- Aspect des objts : fond et contour
- Styles d'objets, effets d'angle

Importation

- Mode d'importation, importations multiples
- Placement des objets textes, placement des objets images
- Importation de fichiers natifs (Photoshop, Illustrator, InDesign)
- Recadrage, habillage
- Gestion des liens

Gestion de pages

- La création de gabarits, le chemin de fer, le foliotage
- Utilisation des calques

Gestion de l'impression

- Les sorties lasers et conventionnelles
- Séparation (quadri, Pantone)
- Préparation des documents et envoi au flashage

Autres formats de publication

- L'export vers le format HTML
- Le format PDF
- Exportation PDF pour l'impression, pour le web

Mises en pratique et capacités induites

- Exploiter les possibilités de InDesign
- Naviguer dans les différentes zones de travail

- Disposer les éléments textes et images
- Utiliser les différents modes colorimétriques
- Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage
- Définir et utiliser les pages type
- Utilisation des blocs ancrés

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr