PUBLISHER Initiation

Domaine : Bureautique/IA/Cybersécurité

Réf. : 25B

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les principales fonctionnalités de Publisher
- Créer et mettre en page des documents simples
- Insérer des tableaux et des images
- Optimiser l'impression et la diffusion de documents

PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement WINDOWS

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée d'un ordinateur par stagiaire / réseau informatique haut-débit / connexion internet / matériels de projection / Tableaux.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un test de positionnement est réalisé en amont de la formation.

LES ELEMENTS DE BASE

- La présentation du logiciel
- Le nouvel interface
- L'ouverture d'un document
- Les différents menus de Publisher

LA MISE EN PAGE

- Le style
- Les jeux et les couleurs
- Le contenu et sa disposition

FONCTIONS TRAITEMENT DE TEXTE

- Utilisation des fonctions traitement de texte
- Gestion de la césure
- Alignements, interlignages, intinter lettrages

LA CREATION DE DOCUMENTS

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
575€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
885€ HT / Jour / groupe

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Les brochures
- Les cartes de visite
- Les affiches
- Le calendrier ...

LA FINITION

- Insertion d'objets WordArt
- Insertion d'images de la bibliothèque
- Insertion de tableaux

L'ASSEMBLAGE DU TEXTE ET DES IMAGES

- Habillage des blocs de texte
- Utilisation des bibliothèques d'images

COULEURS

- Connaître le code RVB
- Réutiliser ce code

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr