



# Gestion des stocks

## Domaine : Transport Logistique Commerce Internat.

Réf. : 1258TL

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Bâtir un outil de gestion et de suivi

### PRÉ-REQUIS

Aucun

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émerger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

### CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

#### PREMIERE JOURNÉE

##### INTRODUCTION

- Méthodes, outils et pratiques de la gestion du stock de mobilier
- Le métier de gestionnaire de stocks
- Pourquoi constituer un stock ?
- Stockage et externalisation

##### THEME DE REFLEXION N° 01

- Le constat actuel

##### COMPTABILITE ET GESTION DES STOCKS

- L'approche comptable
- Les enjeux financiers de la gestion des stocks
- Les comptes d immobilisations corporelles

##### THEME DE REFLEXION N° 02

- La comptabilité comme source d informations

##### LA NOTION DE FLUX

- Les flux matières
- Les flux d'informations
- Les flux financiers
- Les flux de retours

##### QUALITE, TAUX DE SERVICE, DELAIS ET COUTS

- La qualité
- Le taux de service
- Les délais
- Les coûts

### PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant besoin de gérer des stocks

L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

### DURÉE ET DATES

#### -Durée :

2 JOURS + 1 JOUR soit 21 heures

#### -Délai d'accès :

Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.

En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

#### -Dates des inter-entreprises :

Nous contacter

#### .En Intra ou Individuel :

Nous contacter

### FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
614€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1479€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 5 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

### BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

02 32 74 56 94

Numéro unique d'appel

## THEME DE REFLEXION N° 03

- La mesure de la performance et le choix des indicateurs

## LA ROUE DU GASPILLAGE

- Les sources de gaspillage

## THEME DE REFLEXION N° 04

- Comment supprimer ou minimiser les sources de gaspillage.

## LA GESTION ECONOMIQUE DU STOCK

- Le cycle de vie du produit
- Différentes appellations et catégories de stocks
- Consommations et prévisions
- Consommation et niveaux de stocks
- La valorisation du stock
- La loi de Pareto et le classement ABC
- Un outil de suivi : le planning de Gantt

## THEME DE REFLEXION N° 05

- Prévisions et anticipations

## METHODES D'IMPLANTATION ET D'OPTIMISATION DU STOCK

- Rôle et contraintes
- Point à étudier en amont du stockage (un exemple réel)
- Les méthodes de rangement et de stockage
- Les bâtiments,
- Les moyens matériels

## THEME DE REFLEXION N° 05

- Comment améliorer le stockage du mobilier

## LES DIFFERENTS COUTS

- Le coût liés au stockage
- Le coût de passation d'une commande

## LES INVENTAIRES

- L'obligation d'inventorier
- Les différents types d'inventaires
- Le choix d'une méthode d'inventaire
- La valorisation de l'inventaire
- L'analyse des données d'inventaire
- La suppression du stock mort

## THEME DE REFLEXION N° 06

- Le choix d'une méthode d'inventaire

## LES DIFFERENTES METHODES D'APPROVISIONNEMENT

## LES COMMANDES ET LES APPELS D'OFFRES

- Conditions générales d'achats
- Le calcul du besoin
- Lancement et suivi des commandes
- Applications

## LE BUDGET D'ACHAT

- L'établissement du budget
- Le suivi budgétaire
- Les compléments budgétaires

## THEME DE REFLEXION N° 07

- Comment améliorer l'anticipation et la demande de compléments budgétaires

## DEUXIEME JOURNÉE

- Reprise de tous les thèmes de réflexions et hiérarchisation des réponses.
- Mise en place d'un outil de pilotage, de suivi et de gestion du stock de mobilier
- Choix des indicateurs significatifs
- Mise à jour des données
- Suivi et diffusion

## ANNEXES

- Petit lexique des principaux termes utilisés en gestion des stocks

Fiche mise à jour le 23/08/2024

## NOS CERTIFICATIONS



**CENTRAL TEST**  
L'ART DE L'EVALUATION