Gestion des stocks
Domaine : Transport Logistique
Commerce Internat.

Réf. : 1258TL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Bâtir un outil de gestion et de suivi

PRÉ-REQUIS

Aucun

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

PREMIERE JOURNÈE

INTRODUCTION

- Méthodes, outils et pratiques de la gestion du stock de mobilier
- Le métier de gestionnaire de stocks
- Pourquoi constituer un stock ?
- Stockage et externalisation

THEME DE REFLEXION N° 01

- Le constat actuel

COMPTABILITE ET GESTION DES STOCKS

- L'approche comptable
- Les enjeux financiers de la gestion des stocks
- Les comptes d immobilisations corporelles

THEME DE REFLEXION N° 02

- La comptabilité comme source d informations

LA NOTION DE FLUX

- Les flux matières
- Les flux d'informations
- Les flux financiers
- Les flux de retours

QUALITE, TAUX DE SERVICE, DELAIS ET COUTS

- La qualité
- Le taux de service
- Les délais
- Les coûts

PUBLIC CONCERNÉ

Personne ayant besoin de gérer des stocks
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 JOURS + 1 JOUR soit 21 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
.En présentiel
10-11 Juin 2027
17-18 Juin 2027
07-08 Octobre 2027
26-27 Octobre 2027

.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
635€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1499€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 5 pers.

En cours particulier :
Nous consulter

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

THEME DE REFLEXION N° 03

- La mesure de la performance et le choix des indicateurs

LA ROUE DU GASPILLAGE

- Les sources de gaspillage

THEME DE REFLEXION N° 04

- Comment supprimer ou minimiser les sources de gaspillage.

LA GESTION ECONOMIQUE DU STOCK

- Le cycle de vie du produit
- Différentes appellations et catégories de stocks
- Consommations et prévisions
- Consommation et niveaux de stocks
- La valorisation du stock
- La loi de Pareto et le classement ABC
- Un outil de suivi : le planning de Gantt

THEME DE REFLEXION N° 05

- Prévisions et anticipations

MEtHODES D'IMPLANTATION ET D'OPTIMISATION DU STOCK

- Rôle et contraintes
- Point à étudier en amont du stockage (un exemple réel)
- Les méthodes de rangement et de stockage
- Les bâtiments,
- Les moyens matériels

THEME DE REFLEXION N° 05

- Comment améliorer le stockage du mobilier

LES DIFFERENTS COUTS

- Lecoûtsts liés au stockage
- Le coût de passation d une commande

LES INVENTAIRES

- L'obligation d inventorier
- Les différents types d'inventaires
- Le choix d'une méthode d'inventaire
- La valorisation de l'inventaire
- L'analyse des données d'inventaire
- La suppression du stock mort

THEME DE REFLEXION N° 06

- Le choix d une méthode d inventaire

LES DIFFERENTES METHODES D'APPROVISIONNEMENT

LES COMMANDES ET LES APPELS D OFFRES

- Conditions générales d'achats
- Le calcul du besoin
- Lancement et suivi des commandes
- Applications

LE BUDGET D'ACHAT

- L'établissement du budget
- Le suivi budgétaire
- Les compléments budgétaires

THEME DE REFLEXION N° 07

- Comment améliorer l anticipation et la demande de compléments budgétaires

DEUXIEME JOURNEE

- Reprise de tous les thèmes de réflexions et hiérarchisation des réponses.
- Mise en place d un outil de pilotage, de suivi et de gestion du stock de mobilier
- Choix des indicateurs significatifs
- Mise à jour des données
- Suivi et diffusion

ANNEXES

- Petit lexique des principaux termes utilisés en gestion des stocks

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr