



# Management de collaborateurs en télétravail

Domaine : Management

Réf. : 1335M

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Prendre en compte les spécificités du management d'équipe à distance
- Structurer sa démarche d'animation à distance et de fonctionnement en réseau afin de mobiliser, mutualiser les expériences, prendre des décisions

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

**Moyens pédagogiques :** Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

**Modalités d'évaluation :** Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

**Formation en présentiel :** A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

**Formation en distanciel :** A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...) et aux preuves de suivi (émargements, évaluation, opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

## CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

### 1. LES ENJEUX DU MANAGEMENT A DISTANCE

- > Développement des équipes distantes commerciales pour assurer une couverture nationale ou internationale
- > Recherche pour mutualiser les travaux de laboratoire (partenariat, télétravail, travail chez le client et regroupements ponctuels...)

### 2. SPÉCIFICITÉS DU TRAVAIL A DISTANCE

- > Travail en dehors de l'entreprise
- > Autonomie des collaborateurs

### 3. MOTIVER LES ÉQUIPES ET ANIMER DES RÉSEAUX

- > Identifier les ressorts de la motivation
- > Repérer les causes de démotivation
- > Trouver les moyens disponibles pour dépister, réduire et éviter les faux problèmes

### 4. ORGANISER LE TRAVAIL A DISTANCE

- > Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe
- > Définir les modes de communication et le rythme des relations à l'intérieur de l'équipe, au sein de l'entreprise

## PUBLIC CONCERNÉ

Chefs d'entreprise, cadres dirigeants, responsable de service  
L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

## DURÉE ET DATES

**-Durée :**  
2 JOURNEES soit 14 heures

**-Délai d'accès :**  
Réponse par mail dans les 72h.  
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.  
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

**-Dates des inter-entreprises :**  
Nous contacter  
**.En Intra ou Individuel :**  
Nous contacter

## FORMULES ET TARIFS

**En inter-entreprises :**  
604€ HT / Jour / personne

**En intra-entreprises :**  
1199€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe  
Groupe de 5 à 10 pers.

**En cours particulier :**  
Nous consulter

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?

02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

-> Mettre en place les outils de suivi et les tableaux de bord

## 5. S'APPUYER SUR LES NOUVELLES TECHNOLOGIES POUR ANIMER L'ÉQUIPE

- > Utiliser de façon optimale la messagerie
- > Gérer les accès aux bases de données
- > Organiser des forums et des visioconférences

Fiche mise à jour le 23/08/2024

### NOS CERTIFICATIONS

