Conduite d'entretien annuel d'évaluation (acte de management)

Domaine : Management/RSE/Interculturel

Réf. : 1447M

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation, gérer le déroulement de l'entretien, utiliser l'entretien individuel comme outil de motivation, identifier les fonctions management et être sensibilisé au management par objectif

PRÉ-REQUIS

Faire passer cet entretien ou être amené à le faire dans un futur proche

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION

Moyens pédagogiques : Alternance entre théorie et exercices pratiques. Un support de cours adapté remis à chaque participant. Salle de cours équipée / connexion internet / matériels de projection / Tableaux / Paper Board.

Modalités d'évaluation : Evaluation au fur et à mesure des exercices pratiques / Questionnaire de satisfaction / Attestation de stage / Evaluation sommative par le formateur sur 5 questions.

Formation en présentiel : A l'aide de l'application EDUSIGN, les stagiaires ont un accès afin d'émarger pendant la formation et de répondre à une opinion qualité lors de la fin de la formation.

Formation en distanciel : A l'aide d'un logiciel, les stagiaires interagissent entre eux et avec le formateur / Accès à l'environnement d'apprentissage (supports,...)et aux preuves de suivi (émargements, évaluation,opinion qualité...) via la plateforme Edusign / Convocation avec lien de connexion.

CONTENU ET MÉTHODES MOBILISÉES

Un ou plusieurs tests de personnalité sont transmis en amont de la formation via un lien internet.

L'ENTRETIEN INDIVIDUEL, QU'EST-CE QUE C'EST ?

- A quoi ça sert ?
- Qu est-ce que cela n'est pas ?
- Les qualités d'un bon entretien

LA PRÈPARATION DE L'ENTRETIEN

- Les outils
- Les documents de préparation
- La fiche de poste ou la fiche de fonction
- Les réunions d'information préalables à la mise en place
- Les points à préparer pour l'évalué
- Les points à préparer pour l'évaluateur

GÈRER LE DÈROULEMENT DE L'ENTRETIEN

- Mes qualités en tant qu'évaluateur
- Les méthodes pour faire s'exprimer le subordonné
- Plan de déroulement
- Faire le bilan de l'année
- Commenter les degrés de performance
- Dégager les points forts et les points à améliorer

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, futurs managers ou autres évaluateurs
L accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.

DURÉE ET DATES

-Durée :
2 jours soit 14 heures

-Délai d'accès :
Réponse par mail dans les 72h.
En inter : inscription à la prochaine session suivant le nombre de places disponibles.
En intra et en individuel : en fonction du planning déterminé par le client.

-Dates des inter-entreprises :
Nous contacter
.En Intra ou Individuel :
Nous contacter

FORMULES ET TARIFS

En inter-entreprises :
604€ HT / Jour / personne

En intra-entreprises :
1199€ HT / Jour / groupe
Groupe de 2 à 4 pers.

1495€ HT / Jour / groupe
Groupe de 5 à 10 pers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel, Distanciel.

BESOIN D'AIDE POUR CHOISIR VOTRE FORMATION ?
02 32 74 56 94 Numéro unique d'appel

- Fixer les objectifs et les moyens à mettre en oeuvre (formation)
- Èstablir le compte-rendu
- Les écueils à éviter
- Èviter les jugements et les interprétations
- Construire un espace d'échanges
- Les dérives possibles

FORMALISER

- Engager le subordonné
- Résumer
- Faire accepter les objectifs
- Contrôler les actions à mettre en oeuvre

CONCLURE

- La check-list de l'évaluateur
- Mettre en oeuvre l'entretien dans mon entreprise
- Formaliser les procédures
- Construire une procédure d'entreprise

Fiche mise à jour le 23/08/2024

NOS CERTIFICATIONS

© FORCE 7 Formation / Conseil / Coaching - Tous droits de reproduction réservés - contact@force7-formation.fr